

ОРЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 28 февраля 2008 г. N 29/441-ГС

О ПОЛОЖЕНИИ

"О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В ГОРОДЕ ОРЛЕ"

Список изменяющих документов

(в ред. Решений Орловского городского Совета народных депутатов от 28.05.2008 [N 33/514-ГС](#), от 03.02.2009 [N 41/689-ГС](#), от 29.04.2010 [N 62/1018-ГС](#), от 30.09.2010 [N 68/1121-ГС](#), от 25.11.2010 [N 71/1158-ГС](#), от 25.01.2012 [N 13/0225-ГС](#), от 31.01.2012 [N 14/0231-ГС](#), от 27.02.2012 [N 15/0259-ГС](#), от 26.04.2012 [N 17/0298-ГС](#), от 27.09.2012 [N 23/0418-ГС](#), от 31.01.2013 [N 29/0539-ГС](#), от 28.11.2013 [N 41/0790-ГС](#), от 30.01.2014 [N 44/0845-ГС](#), от 24.12.2015 [N 5/0061-ГС](#), от 31.03.2016 [N 8/0132-ГС](#), от 22.02.2017 [N 20/0428-ГС](#))

На основании Федерального [закона](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Закона](#) Орловской области от 09.01.2008 N 736-ОЗ "О муниципальной службе в Орловской области", Орловский городской Совет народных депутатов решил:

1. Принять [Положение](#) "О муниципальной службе в городе Орле" (прилагается).
2. Признать утратившими силу с момента вступления в силу настоящего решения:
 - 2.1. [Решение](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 27.09.2001 N 9/132-ГС "О проекте новой редакции Положения "О муниципальной службе в г. Орле";
 - 2.2. [Постановление](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 31.01.2002 N 14/180-ГС "О внесении дополнений и изменений в Положение "О муниципальной службе в городе Орле";
 - 2.3. [Постановление](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 25.12.2003 N 47/503-ГС "О внесении дополнений и изменений в Положение "О муниципальной службе в городе Орле";
 - 2.4. [Решение](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 28.09.2006 N 7/118-ГС "О внесении изменений в Положение "О муниципальной службе в городе Орле";
 - 2.5. [Решение](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 27.12.2001 N 12/161-ГС "О проекте Положения "О материальном стимулировании муниципальных служащих города Орла";
 - 2.6. [Постановление](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 25.12.2003 N 47/502-ГС "О внесении дополнений и изменений в Положение "О материальном стимулировании муниципальных служащих города Орла";
 - 2.7. [Решение](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 28.09.2006 N 7/109-ГС "О внесении дополнений в Положение "О материальном стимулировании муниципальных служащих города Орла" утвержденное решением Орловского городского Совета народных депутатов от 27.12.2001 N 12/161-ГС".

Мэр города
А.А.КАСЬЯНОВ

Согласовано:
Председатель Совета

Приложение
к решению
Орловского городского
Совета народных депутатов
от 28 февраля 2008 г. N 29/441-ГС

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В ГОРОДЕ ОРЛЕ

Список изменяющих документов

(в ред. Решений Орловского городского Совета народных депутатов
от 28.05.2008 [N 33/514-ГС](#), от 03.02.2009 [N 41/689-ГС](#),
от 29.04.2010 [N 62/1018-ГС](#), от 30.09.2010 [N 68/1121-ГС](#),
от 25.11.2010 [N 71/1158-ГС](#), от 25.01.2012 [N 13/0225-ГС](#),
от 31.01.2012 [N 14/0231-ГС](#), от 27.02.2012 [N 15/0259-ГС](#),
от 26.04.2012 [N 17/0298-ГС](#), от 27.09.2012 [N 23/0418-ГС](#),
от 31.01.2013 [N 29/0539-ГС](#), от 28.11.2013 [N 41/0790-ГС](#),
от 30.01.2014 [N 44/0845-ГС](#), от 24.12.2015 [N 5/0061-ГС](#),
от 31.03.2016 [N 8/0132-ГС](#), от 22.02.2017 [N 20/0428-ГС](#))

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](#) Орловской области от 09.01.2008 N 736-ОЗ "О муниципальной службе в Орловской области", настоящее Положение "О муниципальной службе в городе Орле" (далее по тексту - Положение) устанавливает в городе Орле квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, порядок поступления на муниципальную службу, порядок ведения реестра муниципальных служащих, размер и условия оплаты труда муниципальных служащих, виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения, а также иные требования.

Статья 1. Правовые основы муниципальной службы

Правовые основы муниципальной службы в городе Орле составляют [Конституция](#) Российской Федерации, Федеральный [закон](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, [Закон](#) Орловской области от 09.01.2008 N 736-ОЗ "О муниципальной службе в Орловской области", иные законы и иные нормативные правовые акты Орловской области, [Устав](#) города Орла, настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты города Орла.

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 26.04.2012 N 17/0298-ГС)

Статья 2. Должности муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления города Орла, аппарате муниципальной избирательной комиссии города

Орла, которые образуются в соответствии с [Уставом](#) города Орла, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления города Орла, муниципальной избирательной комиссии города Орла или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы в городе Орле устанавливаются настоящим Положением в соответствии с [Реестром](#) должностей муниципальной службы, утвержденным законом Орловской области (приложение N 1).

3. Допускается двойное наименование должности муниципальной службы в случаях, если:

заместитель руководителя органа местного самоуправления является руководителем структурного подразделения или руководителем аппарата органа местного самоуправления;

заместитель руководителя органа местного самоуправления является руководителем территориального структурного подразделения органа местного самоуправления;

заместитель руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления является руководителем структурного подразделения в структурном подразделении этого органа;

лицо, замещающее должность руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления либо иную должность муниципальной службы, является главным бухгалтером.

Статус, гарантии, квалификационные требования для замещения должности муниципальной службы, денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы с двойным наименованием, и другие условия прохождения муниципальной службы определяются по должности, отнесенной к более высокой категории и (или) группе должностей муниципальной службы.

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 22.02.2017 N 20/0428-ГС)

Двойное наименование должности муниципальной службы, установленное в соответствии с настоящей статьей, следует считать наименованием должности, установленной реестром должностей муниципальной службы в городе Орле.

(часть 3 в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 24.12.2015 N 5/0061-ГС)

Статья 3. Классификация должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

2. Категории должностей муниципальной службы:

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 31.01.2013 N 29/0539-ГС)

- 1) руководители;
- 2) помощники (советники);
- 3) специалисты;
- 4) обеспечивающие специалисты.

Статья 4. Реестр муниципальных должностей

1. В муниципальном образовании "Город Орёл" ведется реестр муниципальных

служащих города Орла.

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 26.04.2012 N 17/0298-ГС)

2. Порядок ведения реестра муниципальных служащих города Орла осуществляется в соответствии с [Положением](#), принимаемым Орловским городским Советом народных депутатов.

Статья 5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

(часть 1 в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 22.02.2017 N 20/0428-ГС)

1.1. В число квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы категорий "руководители", "помощники (советники)" всех групп должностей муниципальной службы в городе Орле, а также для замещения должностей муниципальной службы категории "специалисты" ведущей и старшей групп должностей муниципальной службы входит наличие высшего образования.

В число квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в городе Орле категории "обеспечивающие специалисты" всех групп должностей муниципальной службы входит наличие среднего профессионального образования.

(п. 1.1 в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 22.02.2017 N 20/0428-ГС)

1.2. Квалификационными требованиями к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, являются:

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 22.02.2017 N 20/0428-ГС)

1) для высших должностей муниципальной службы города Орла:

стаж муниципальной службы не менее 6 лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 7 лет;

(в ред. Решений Орловского городского Совета народных депутатов от 31.03.2016 N [8/0132-ГС](#), от 22.02.2017 N [20/0428-ГС](#))

2) для главных должностей муниципальной службы города Орла:

стаж муниципальной службы не менее 4 лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 5 лет;

(в ред. Решений Орловского городского Совета народных депутатов от 31.03.2016 N [8/0132-ГС](#), от 22.02.2017 N [20/0428-ГС](#))

3) для ведущих должностей муниципальной службы города Орла:

стаж муниципальной службы не менее 2 лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 4 лет, за исключением лиц, указанных в [абзаце 3](#)

настоящего подпункта;

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 22.02.2017 N 20/0428-ГС)

для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее 1 года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

(абзац введен [Решением](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 22.02.2017 N 20/0428-ГС)

4) для старших и младших должностей муниципальной службы требования к стажу не предъявляются.

(пп. 4 в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 28.02.2008 N 29/441-ГС)

5) исключен. - [Решение](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 28.02.2008 N 29/441-ГС.

1.3. Утратил силу. - [Решение](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 22.02.2017 N 20/0428-ГС.

Статья 6. Порядок поступления на муниципальную службу

1. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством.

2. На младшие, старшие и ведущие должности муниципальной службы назначение производится:

- по результатам конкурса, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы;

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 22.02.2017 N 20/0428-ГС)

- из резерва кадров, сформированного на конкурсной основе.

(часть 2 в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.09.2010 N 68/1121-ГС)

3. Проведение конкурса на замещение ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, а также формирование кадрового резерва осуществляется в порядке, определенном решением Орловского городского Совета народных депутатов.

(часть 3 в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.09.2010 N 68/1121-ГС)

4. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 13](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

(введен [Решением](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 25.01.2012 N 13/0225-ГС; в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 26.04.2012 N 17/0298-ГС)

5. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения,

имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

(п. 5 введен [Решением](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 25.01.2012 N 13/0225-ГС)

Статья 7. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Проведение аттестации муниципальных служащих осуществляется в соответствии с [Положением](#), принимаемым Орловским городским Советом народных депутатов.

Статья 8. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячного денежного поощрения;

4) премий за выполнение особо важных и сложных заданий, а также иных премий;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

6) материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2. Размер базового должностного оклада муниципального служащего устанавливается решением Орловского городского Совета народных депутатов.

Размер базового должностного оклада муниципального служащего индексируется с учетом инфляции и решения о бюджете города Орла на очередной финансовый год при наличии необходимых денежных средств.

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 25.11.2010 N 71/1158-ГС)

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих в городе Орле являются едиными исходя из следующих коэффициентов соотношения должностного оклада к базовому должностному окладу:

глава администрации города Орла, назначенный на должность по контракту, - 8,0;

(введен [Решением](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 27.02.2012 N 15/0259-ГС; в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 26.04.2012 N 17/0298-ГС)

первый заместитель главы администрации города Орла, председатель Контрольно-счетной палаты города Орла - 6,0;

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 26.04.2012 N 17/0298-ГС)

заместитель главы администрации города Орла - 5,5;

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 26.04.2012 N 17/0298-ГС)

заместитель главы администрации города Орла - начальник территориального управления администрации города Орла, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты города Орла - 4,2;

(абзац введен [Решением](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 26.04.2012 N 17/0298-ГС; в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 24.12.2015 N 5/0061-ГС)

заместитель начальника территориального управления - 3,1;

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 24.12.2015 N 5/0061-ГС)

начальник управления, начальник территориального управления, руководитель аппарата администрации города Орла, руководитель аппарата Орловского городского Совета народных депутатов - 3,5;

(в ред. Решений Орловского городского Совета народных депутатов от 26.04.2012 [N 17/0298-ГС](#), от 24.12.2015 [N 5/0061-ГС](#))

помощник (советник) главы муниципального образования "Город Орёл" - мэра города Орла, помощник (советник) председателя Орловского городского Совета народных депутатов - 2,9;

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 26.04.2012 N 17/0298-ГС)

председатель комитета - 2,8;

заместитель начальника управления, заместитель председателя комитета - 2,7;

начальник отдела - 2,5;

начальник отдела в составе управления, территориального управления, заместитель начальника отдела - 2,3;

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 24.12.2015 N 5/0061-ГС)

помощник (советник) заместителя председателя Орловского городского Совета народных депутатов, консультант - 2,2;

заместитель начальника отдела в составе управления, территориального управления, заведующий сектором - 2,0;

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 24.12.2015 N 5/0061-ГС)

главный специалист, аудитор - 1,7;

ведущий специалист - 1,4;

специалист I категории - 1,2;

специалист II категории - 1.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в размерах:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов от установленного должностного оклада;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов от установленного должностного оклада;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов от установленного должностного оклада;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов от установленного должностного оклада.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается в размерах:

1) высшие должности - в размере до 120 процентов должностного оклада;

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 26.04.2012 N 17/0298-ГС)

2) главные должности - в размере до 120 процентов должностного оклада;

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 26.04.2012 N 17/0298-ГС)

3) ведущие должности - в размере до 120 процентов должностного оклада;

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 26.04.2012 N 17/0298-ГС)

4) старшие должности - в размере до 150 процентов должностного оклада;

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 26.04.2012 N 17/0298-ГС)

5) младшие должности - в размере до 150 процентов должностного оклада.

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 26.04.2012 N 17/0298-ГС)

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

6. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере 100 процентов от должностного оклада.

Статья 9. Премирование муниципальных служащих

1. За выполнение особо важных и сложных заданий, в соответствии с правовым актом представителя нанимателя (работодателя), муниципальному служащему выплачивается премия в размере до его должностного оклада с установленными ежемесячными выплатами.

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 27.02.2012 N 15/0259-ГС)

2. В соответствии с правовым актом представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим выплачиваются премии к праздничным дням, в связи с профессиональными праздниками, Днем города Орла, Днем местного самоуправления, а также премии по результатам работы за квартал, полугодие, год в размере до их должностных окладов с установленными ежемесячными выплатами.

(часть 2 в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 30.01.2014 N 44/0845-ГС)

Статья 10. Материальная помощь

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 27.02.2012 N 15/0259-ГС)

1. На основании соответствующего правового акта представителя нанимателя (работодателя) муниципальному служащему выплачивается материальная помощь в размере до его должностного оклада с установленными ежемесячными выплатами в следующих случаях:

1) в связи с бракосочетанием;

2) в связи с рождением ребенка;

3) в связи со смертью близких родственников (родители, супруг(а), дети);

4) в связи с тяжелым заболеванием на основании решения комиссии, созданной работодателем (при представлении соответствующих документов).

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 31.03.2016 N 8/0132-ГС)

2. В случае смерти муниципального служащего его родственникам на основании соответствующего акта представителя нанимателя (работодателя) выделяются средства на ритуальные услуги.

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 31.03.2016 N

8/0132-ГС)

Статья 11. Виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения

1. За безупречную и эффективную муниципальную службу к муниципальному служащему применяются следующие виды поощрений:

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 27.02.2012 N 15/0259-ГС)

1) награждение почетной грамотой муниципального образования "Город Орёл";
(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 26.04.2012 N 17/0298-ГС)

2) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления города Орла;

3) объявление благодарности с вручением благодарственного письма;

4) выплата единовременного денежного поощрения, в том числе в связи с юбилейной датой, выходом на пенсию за выслугу лет, в размере до его должностного оклада с установленными ежемесячными выплатами;

5) награждение ценным подарком.

Безупречность муниципальной службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения. Эффективность муниципальной службы означает качественное исполнение должностных обязанностей, проявление инициативы, обеспечивающее эффективность работы органа местного самоуправления, муниципального органа, а также оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию органа местного самоуправления, муниципального органа.

(абзац введен [Решением](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 28.11.2013 N 41/0790-ГС)

2. Применение к муниципальному служащему поощрения осуществляется на основании соответствующего акта представителя нанимателя (работодателя), в пределах установленной сметы расходов.

Статья 12. Гарантии, предоставляемые муниципальным служащим

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 26.04.2012 N 17/0298-ГС)

Муниципальным служащим предоставляются гарантии, установленные Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](#) Орловской области от 09.01.2008 N 736-ОЗ "О муниципальной службе в Орловской области", [Уставом](#) города Орла.

Статья 13. Стаж муниципальной службы

Стаж муниципальной службы определяется в соответствии с действующим законодательством.

Статья 14. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Муниципальным служащим, замещающим высшие и главные должности муниципальных службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.

Муниципальным служащим, замещающим ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4. Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему за выслугу лет предоставляется дополнительный отпуск за отработанное время из расчета один календарный день за полный календарный год, но не более 15 календарных дней.

5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском. При этом общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих не может превышать 50 календарных дней.

6. Муниципальному служащему, замещающему высшую или главную должности муниципальной службы, за ненормированный рабочий день предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью 5 календарных дней, муниципальному служащему, замещающему должность советника или помощника, за ненормированный рабочий день предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью 3 календарных дня.

7. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада.

8. Муниципальному служащему по его письменному заявлению соответствующим актом представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

9. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

10. На основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим в пределах установленной сметы расходов оплачивается стоимость санаторно-курортного лечения.

(п. 10 введен [Решением](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 28.05.2008 N 33/514-ГС; в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 27.02.2012 N 15/0259-ГС)

Статья 15. Пенсионное обеспечение муниципального служащего

Пенсионное обеспечение муниципального служащего устанавливается в соответствии с федеральными законами, [Законом](#) Орловской области от 09.01.2008 N 736-ОЗ "О муниципальной службе в Орловской области" и положением, принимаемым Орловским городским Советом народных депутатов.

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 26.04.2012 N 17/0298-ГС)

Статья 16. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

(введена [Решением](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 25.01.2012 N 13/0225-ГС)

1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой

возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Орловской области, муниципального образования "Город Орёл", способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Орловской области, муниципального образования "Город Орёл".

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 26.04.2012 N 17/0298-ГС)

2. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, указанных в [пункте 5 части 1 статьи 13](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 26.04.2012 N 17/0298-ГС)

3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

6. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

7. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

8. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Орловской области и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию

конфликтов интересов.

Приложение N 1
к Положению
"О муниципальной службе в городе Орле"

РЕЕСТР ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГОРОДЕ ОРЛЕ

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Орловского городского Совета народных депутатов
от 29.04.2010 [N 62/1018-ГС](#), от 31.01.2012 [N 14/0231-ГС](#),
от 26.04.2012 [N 17/0298-ГС](#), от 31.01.2013 [N 29/0539-ГС](#),
от 24.12.2015 [N 5/0061-ГС](#))

1. Должности муниципальной службы в Орловском городском Совете народных депутатов:

1.1. Категория "руководители":

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 31.01.2013 N 29/0539-ГС)

1.1.1. Высшая должность:

руководитель аппарата Орловского городского Совета народных депутатов;
начальник управления.

1.1.2. Главная должность:

заместитель начальника управления;
начальник отдела.

1.1.3. Ведущая должность:

начальник отдела в составе управления.

1.2. Категория "помощники (советники)":

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 31.01.2013 N 29/0539-ГС)

1.2.1. Высшая должность:

помощник (советник) председателя Орловского городского Совета народных депутатов.

1.2.2. Ведущая должность:

помощник (советник) заместителя председателя Орловского городского Совета народных депутатов.

1.3. Категория "специалисты":

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 31.01.2013 N 29/0539-ГС)

1.3.1. Ведущая должность:

заместитель начальника отдела;
заместитель начальника отдела в составе управления;
консультант, заведующий сектором.

1.3.2. Старшая должность:

главный специалист.

1.4. Категория "обеспечивающие специалисты":

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 31.01.2013 N

29/0539-ГС)

1.4.1. Старшая должность:
ведущий специалист.

1.4.2. Младшая должность:
специалист I категории;
специалист II категории.

2. Должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения полномочий главы муниципального образования "Город Орёл" - мэра города Орла:

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 26.04.2012 N 17/0298-ГС)

2.1. Категория "помощники (советники)":

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 31.01.2013 N 29/0539-ГС)

2.1.1. Высшая должность:

помощник (советник) главы муниципального образования "Город Орёл" - мэра города Орла.

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 26.04.2012 N 17/0298-ГС)

3. Должности муниципальной службы в администрации города Орла:

3.1. Категория "руководители":

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 31.01.2013 N 29/0539-ГС)

3.1.1. Высшая должность:

глава администрации города Орла, назначенный на должность по контракту;

(абзац введен [Решением](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 31.01.2012 N 14/0231-ГС)

первый заместитель главы администрации города Орла;

заместитель главы администрации города Орла;

заместитель главы администрации города Орла - начальник территориального управления;

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 24.12.2015 N 5/0061-ГС)

абзац исключен. - [Решение](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 24.12.2015 N 5/0061-ГС;

руководитель аппарата администрации города Орла;

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 24.12.2015 N 5/0061-ГС)

начальник управления;

(абзац введен [Решением](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 24.12.2015 N 5/0061-ГС)

начальник территориального управления.

(абзац введен [Решением](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 24.12.2015 N 5/0061-ГС)

3.1.2. Главная должность:

председатель комитета;

заместитель начальника управления;

заместитель начальника территориального управления;

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 24.12.2015 N 5/0061-ГС)

начальник отдела.

(абзац введен [Решением](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 24.12.2015 N 5/0061-ГС)

3.1.3. Ведущая должность:

заместитель председателя комитета;

начальник отдела в составе управления, территориального управления, комитета.

(в ред. Решений Орловского городского Совета народных депутатов от 29.04.2010 [N 62/1018-ГС](#), от 24.12.2015 [N 5/0061-ГС](#))

3.2. Категория "специалисты":

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 31.01.2013 N 29/0539-ГС)

3.2.1. Ведущая должность:

заместитель начальника отдела;

заместитель начальника отдела в составе управления, территориального управления;

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 24.12.2015 N 5/0061-ГС)

консультант;

заведующий сектором.

3.2.2. Старшая должность:

главный специалист.

3.3. Категория "обеспечивающие специалисты":

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 31.01.2013 N 29/0539-ГС)

3.3.1. Старшая должность:

ведущий специалист.

3.3.2. Младшая должность:

специалист I категории;

специалист II категории.

4. Должности муниципальной службы в муниципальной избирательной комиссии города Орла:

4.1. Категория "руководители":

4.1.1. Главная должность:

начальник отдела;

4.2. Категория "специалисты":

4.2.1. Старшая должность:

главный специалист.

(часть 4 в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 31.01.2013 N 29/0539-ГС)

5. Должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Орла:

5.1. Категория "Руководители":

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 31.01.2013 N 29/0539-ГС)

5.1.1. Высшая должность:

председатель;

заместитель председателя.

5.1.2. Главная должность:

начальник отдела.

5.2. Категория "специалисты":

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 31.01.2013 N 29/0539-ГС)

5.2.1. Ведущая должность:
заместитель начальника отдела.
Старшая должность:
аудитор;
главный специалист.

5.3. Категория "Обеспечивающие специалисты":

(в ред. [Решения](#) Орловского городского Совета народных депутатов от 31.01.2013 N 29/0539-ГС)

5.3.1. Старшая должность:
ведущий специалист.

5.3.2. Младшая должность:
специалист I категории;
специалист II категории.
